

Oznaczenie sprawy: 15/ZK/2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn.

” Dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego.”

w ramach projektu:

„Bazy przygody i sprawności strefy przygody - wdrożenie autorskiego systemu organizacji imprez turystycznych”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020. złożonego w ramach konkursu/naboru nr **projektu: RPWM.01.03.02-28-0029/18**”

Zamieszczono w bazie konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnoscsci.funduszeuropejskie.gov.pl>;

Zamieszczono na stronie internetowej zamawiającego:

<http://www.strefaprzygody.pl>

w dniu 08.11.2019r.

Termin składania ofert 18.11.2019 r. godz. 15.30

Termin otwarcia ofert 18.11.2019 r. godz. 15.45

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Maciej MICIELSKI
STREFA PRZYGODY MACIEJ MICIELSKI
ul. Górna 5/5
10-040 Olsztyn
NIP: 7393564624
REGON: 364780585

Strona internetowa: <http://www.strefaprzygody.pl>

Adres e-mail: maciej@strefaprzygody.pl

Telefon: tel. 726 690 288

Osoba do kontaktu: p. Maciej Micielski

II. PODSTAWA PRAWNA – OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA

Opracowanie przygotowane zostało na podstawie poniższych dokumentów:

1. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
2. Wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
3. Umowy z Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A w Olsztynie.
4. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności w ramach projektu pod nazwą „Bazy przygody i sprawności strefy przygody - wdrożenie autorskiego systemu organizacji imprez turystycznych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014–2020, osi priorytetowej RPWM.01.00.00 Promowanie przedsiębiorczości, w szczególności poprzez ułatwianie gospodarczego wykorzystywania nowych pomysłów oraz sprzyjanie tworzeniu nowych firm, w tym również poprzez inkubatory przedsiębiorczości RPWM.01.03.00 Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości) RPWM.01.03.02 Firmy w początkowej fazie rozwoju.

III. Niniejsze zapytanie zostało upublicznione w następujący sposób:

Zamieszczono w bazie konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnoscsci.funduszeuropejskie.gov.pl>;

Zamieszczono na stronie internetowej zamawiającego:

<http://www.strefaprzygody.pl>

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest ” **Dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego.**” w ilościach i zgodnie z opisem zawartym w poniższych tabelach oraz w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

2. **Zamówienie zostało podzielone na 2 części.**

Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwie części.

CZĘŚĆ 1:

Dostawa sprzętu multimedialnego, aparatu fotograficznego, kamer

	Nazwa	Ilość szt/kpl
1	Projektor	2
2	Ekran przenośny	2
3	Aparat fotograficzny	1
4	Kamera	2

CZĘŚĆ 2:

Dostawa sprzętu komputerowego, drukarek, sprzętu biurowego

	Nazwa	Ilość szt/kpl
1	Tablet	3
2	Drukarka kart	1
3	Zestaw komputerowy	2
4	Laptop	1
5	Drukarka kolorowa	1
6	Bigówka	1
7	Flipchart	2

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (m.in. ilości w komplecie, zestawie, kolory, ilości w zestawie), wymagane minimalne parametry sprzętu i urządzeń zawarte są w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – szczegółowe opisy zamówienia. Zamawiający podał minimalne parametry sprzętu i urządzeń. Zamawiający dopuszcza zaproponowanie sprzętu i urządzeń o parametrach nie gorszych od wymaganych spełniających stawiane przez Zamawiającego.

2. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia pojawią się ewentualnie wskazania znaków towarowych, nazw, patentów lub pochodzenia, to określają one minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń przyjętych do wyceny i opisu służy to do opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez Wykonawcę materiałów i urządzeń równoważnych o parametrach nie gorszych od wymaganych. Oferowane materiały i urządzenia muszą być równoważne funkcjonalnie i

jakościowo z podanymi w opisie. Ciężar udowodnienia równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.

3. W przypadku zaproponowania przedmiotu zamówienia niespełniającego minimalnych wymaganych przez Zamawiającego parametrów oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

4. **Dostawa będąca przedmiotem zamówienia dotyczy wyłącznie sprzętu fabrycznie nowego, opakowanego w sposób zabezpieczający przed zniszczeniem, uszkodzeniem.** Oprogramowanie dostarczane w ramach zamówienia musi być fabrycznie nowe, nieużywane oraz nieaktywowane nigdy wcześniej na innym urządzeniu oraz pochodzące z legalnego źródła sprzedaży. W przypadku systemu operacyjnego Zamawiający wymaga systemu preinstalowanego na dostarczonym sprzęcie. Aktywacji dokona wyznaczony pracownik Zamawiającego w trakcie lub przed procedurą odbiorową.

5. Dla wyspecyfikowanych urządzeń podane parametry są wartościami minimalnymi, każdy sprzęt o parametrach lepszych, wyższych od wyspecyfikowanych spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wszystkie urządzenia powinny spełniać wszelkie przepisy dotyczące prawa dopuszczenia do użytkowania w Polsce oraz posiadać stosowne dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinien spełniać w/w sprzęt przed dopuszczeniem go do użytkowania. Kopie tych dokumentów Wykonawca powinien dostarczyć razem ze sprzętem wraz z oświadczeniem o ich zgodności z oryginałem. Do każdego urządzenia muszą być dołączone wszystkie niezbędne dokumenty takie jak: instrukcja obsługi, gwarancja, oświadczenie zgodności ze wszystkimi niezbędnymi normami (np. CE) oraz wszystkie płyty/dyskiety z oprogramowaniem, sterownikami dodawanymi do sprzętu.

6. Zamawiający dopuszcza, zmianę oferowanych przedmiotów o ile ich termin dostawy nie mógłby być zrealizowany w terminie umownym. Zamawiający może dopuścić wówczas przedmiot zamówienia w zakresie spełniającym co najmniej zgodność parametrów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, pod warunkiem że posiada on parametry równe lub wyższe niż wskazane w nazwie podanej w formularzu cenowym poprzez podanie nazwy i oznaczenia.

V. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ CPV

38652100-1 Projekторы
30237240-3- Kamery
30213200-7- Tablety, komputery
30232110-8- Drukarki laserowe

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin dostawy całości przedmiotu zamówienia w terminie **15-20 stycznia 2020 r.**

UWAGA:

TERMIN DOSTAWY I WYSTAWIENIA FAKTURY PODYKTOWANY JEST SPOSOBEM

ROZLICZENIA PROJEKTU

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA.

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1.1. Posiadania odpowiednich uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 1.2. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia,
- 1.4. Pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację pełnego zakresu przedmiotu Zamówienia.

2. Z udziału w postępowaniu wykluczeni będą Wykonawcy powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wpływ istnieje również wówczas, gdy beneficjent i wykonawca pozostają w takich relacjach z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie.

W celu potwierdzenia, że pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym nie występują powiązania osobowe lub kapitałowe, wykonawca składa oświadczenie załącznik nr 4

4. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenie.

5. Niespełnienie jakiegokolwiek z wyżej wymienionych warunków, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego: spełnia / nie spełnia.

VIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT I INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY

OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT.

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert. Kryterium cena waga 100	Waga (pkt.)
zostanie zastosowany wzór: $\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$	Max. 100

2. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której zostanie przyznana najwyższa liczba punktów.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty o cenie rażąco niskiej, niewspółmiernej do cen rynkowych.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

6. Każda część podlegać będzie oddzielnej ocenie.

7. Cena określona w ofercie jest ceną **ryczałtową**. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające wprost z dokumentów stanowiących załączniki do zapytania jak i projektu umowy, jak również inne koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. W cenie oferty Wykonawca musi uwzględnić m.in.:

- 1) koszt dostawy;
- 2) wszystkie koszty związane z pracami towarzyszącymi (np. pomiary, transport, montaż, podłączenie);
- 3) podatek od towarów i usług obowiązujący na dzień składania ofert, oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi, roboty) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

8. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo i słownie przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.

9. Cena (z VAT) musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,5 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki

podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty..

10. W przypadku, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.

12. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wyda się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2019 r. poz. 1564);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienia;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

13. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta Wykonawcy zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia wyznaczonego na termin składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu. Zamawiający może również przedłużyć termin związania ofertą na wniosek Wykonawcy.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność przez Wykonawcę.
3. Wymagania podstawowe:
 - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę,
 - 2) oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska),
 - 3) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
 - 4) oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych do zapytania, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy,
 - 5) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,
 - 6) każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. Powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione,
 - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 8) zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
 - 9) Zamawiający nie będzie zapoznawał się i dokonywał analizy innych złożonych wraz z ofertą dokumentów niż wymagane w zapytaniu ofertowym.
4. Forma oferty:
 - 1) **ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” i „Formularz cenowy” oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,**
 - 2) ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem),
 - 3) zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,

- 4) formularz „Oferta”, oświadczenia Wykonawcy należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii,
- 5) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo inny podmiot albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
- 6) dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,

5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U.z 2018 r. poz.419,1637):

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności,
- 2) strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 2018 r., POZ.419,1637)”,
- 3) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,
- 4) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł oraz wykazał stosownym oświadczeniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców

i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu / pełnomocnictwa / zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.

3) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,

4) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną (zwani dalej konsorcjum) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę, która powinna zawierać:

- a) określenie członków konsorcjum, poprzez podanie nazw podmiotów, siedzib, numer odpowiedniej ewidencji (działalności gospodarczej, wpisu do właściwego rejestru),
- b) wskazanie celu gospodarczego ustanowienia konsorcjum, w sposób precyzyjny wskazać nazwę inwestycji, jej lokalizację, określenie inwestora (zamawiającego),
- c) określenie udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia,

d) szczegółowy podział prac, który jasno określi punkty styku między konsorcjantami podczas realizacji przedmiotu zamówienia,

e) określenie lidera Konsorcjum, jego praw i obowiązków,

f) postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi. Datą rozpoczęcia funkcjonowania konsorcjum może być dzień podpisania umowy lub wskazana w umowie inna data. Istotne jest, aby konsorcjum było powołane najpóźniej w dniu upływu terminu składania ofert,

5) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie rozdziału 6.5.2 pkt 3 „Wytucznych.....”,

6) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

a) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, oświadczenie o spełniania warunków udziału w postępowaniu, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,

b) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty,

7) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 4 niniejszego rozdziału. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw nie spełniają, bowiem wymogu z art. 23 ustawy. Zakłada on, że

członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich,

10) obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres siedziby Zamawiającego w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2. Oferty można składać w dni robocze: od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 16:00.

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszego zapytania ofertowego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta na zadanie pn.

” Dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego”

Oferta na Część / Części nr.....

Nie otwierać do dnia..... do godz.

3. Termin składania ofert upływa w dniu 18.11.2019 r. o godz. 15.30 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.

4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 18.11.2019 r. o godz. 15.45 w siedzibie Zamawiającego.

5. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Liczy się data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może dokonać przedłużenia tego terminu o oznaczony czas.

7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.

Jeżeli dojdzie do otwarcia nieprawidłowo opisanej (oznaczonej) koperty, to taka oferta będzie pominięta podczas rejestracji i nie będzie rozpatrywana.

8. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

9. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być dostarczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA lub WYCOFANIE.

10. Ofertę wycofaną zamawiający zwróci w terminie 7 dni od daty otrzymania prawidłowo złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o wycofaniu oferty i kosztami zwrotu obciążą Wykonawcę.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert wyłoni najkorzystniejszą ofertę, co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, gdy wartość oferty najkorzystniejszej przewyższa wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia (części), a zamawiający nie ma możliwości zwiększenia środków unieważnia postępowanie o czym informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku gdy wpłynęła tylko jedna oferta a jej cena przewyższa wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia (części), Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny.
3. Informacje o wynikach postępowania Zamawiający zamieści na stronie **internetowej zamawiającego** <http://www.strefaprzygody.pl>
4. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępni Wnioskodawcy protokół z postępowania o udzielenie zamówienia. .
5. Z Wykonawcą, który uzyska najwyższą liczbę punktów i cena jego oferta nie przekracza wartości środków przeznaczonych na realizację zamówienia, Zamawiający podpisze umowę na realizację przedmiotu zamówienia.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
7. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający podpisze umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów i jego oferta nie przekracza wartości środków przeznaczonych na realizację zamówienia.
8. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

XIV. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:

1. Zmiany terminu realizacji umowy wynikającą z potrzeb prawidłowej realizacji Projektu oraz w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona.

2. Obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.
4. W razie nie uzyskania dofinansowania na przedmiot zamówienia z programu pod nazwą „Bazy przygody i sprawności strefy przygody - wdrożenie autorskiego systemu organizacji imprez turystycznych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014–2020, osi priorytetowej RPWM.01.00.00 Promowanie przedsiębiorczości, w szczególności poprzez ułatwianie gospodarczego wykorzystywania nowych pomysłów oraz sprzyjanie tworzeniu nowych firm, w tym również poprzez inkubatory przedsiębiorczości RPWM.01.03.00 Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości) RPWM.01.03.02 Firmy w początkowej fazie rozwoju Zamawiający w całości odstępuje od realizacji zakresu dostawy.

XV. DODATKOWE POSTANOWIENIA

1. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych oraz warunkowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a Wykonawca oświadcza, że nie będzie to stanowić podstawy do dochodzenia przez niego z tego tytułu żadnych roszczeń.
4. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom kosztów przygotowania ofert i innych kosztów udziału w postępowaniu.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi, o ile taki zostanie wyznaczony.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień na zapytania Wykonawców dotyczące treści zapytania ofertowego jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu wskazanego powyżej, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie (na adres siedziby Zamawiającego), oraz drogą elektroniczną maciej@strefaprzygody.pl
9. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

10. Zamawiający zapłaci wykonawcy cenę po prawidłowym zrealizowaniu i zakończeniu dostawy zgodnie z zapisami umowy.

11. Wszelkie koszty związane z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu ponosi Wykonawca.

XVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Maciej MICIELSKI** ul. Górna 5/5, 10-040 Olsztyn.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Właścicielem za pomocą adresu e-mail:

maciej@strefaprzygody.pl telefon: tel. 726 690 288

3. Cel przetwarzania danych - Oferenta oraz podstawy prawne.

4. Dane Oferenta będą przetwarzane w celu związanym z udzieleniem zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda Oferenta wyrażona poprzez akt uczestnictwa

w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.)

- Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018 r. poz. 217 ze zm.)

4. Okres przechowywania danych.

Dane Oferenta pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub okresu realizacji projektu.

Dane Oferenta, z którym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podpisano umowę, będą przetwarzane przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe.

5. Komu przekazujemy dane?

a) Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych

przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

b) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynie zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Uprawnienia przysługujące Oferentowi, związane z przetwarzaniem danych osobowych.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem

o udzielenie zamówienia publicznego Oferentowi przysługują następujące uprawnienia:

- Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- Prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- Prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub naszym inspektorem ochrony danych.

7. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 ppkt a).

8. Obowiązek podania danych.

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności

na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od Oferenta (wykonawcy) w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

WŁAŚCICIEL

Maciej MICIELSKI

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy- załącznik nr 1 oraz formularz cenowy załącznik 1 a
2. Opis przedmiotu zamówienia nr 2
3. Wzór umowy-załącznik nr 3
4. Oświadczenie o braku powiązań – załącznik nr 4



Pieczęć firmowa Wykonawcy

Maciej MICIELSKI
STREFA PRZYGODY MACIEJ MICIELSKI
ul. Górna 5/5
10-040 Olsztyn,

NIP firmy :.....
Pesel (os. fizyczne).....
Nr faks /telefonu.....
Adres e-mail:
Osoba do kontaktów.....

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie w postępowaniu prowadzonym w trybie zaproszenia do złożenia oferty na zadanie pn. ” **Dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego**”
Oznaczenie sprawy: 15/ZK/2019

W ramach projektu „Bazy przygody i sprawności strefy przygody - wdrożenie autorskiego systemu organizacji imprez turystycznych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020. złożonego w ramach konkursu/naboru nr projektu: **RPWM.01.03.02-28-0029/18** oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym za cenę:

Część 1, „Dostawa sprzętu multimedialnego, aparatu fotograficznego, kamer *.

Cena brutto:zł
Słownie złotych brutto:.....
Cena netto:zł
Słownie złotych netto:.....

Część 2 „Dostawa sprzętu komputerowego, drukarek, sprzętu biurowego”*.

Cena brutto:zł
Słownie złotych brutto:.....
Cena netto:zł
Słownie złotych netto:.....

* dotyczy części, na którą Wykonawca składa ofertę

1. Termin wykonania oraz płatności – zgodnie z postanowieniem zapytania ofertowego.

2. Oświadczam, że:

- a) cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia,
- b) składam/y niniejszą ofertę we własnym imieniu/ jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (*niepotrzebne skreślić*).

3. Oświadczam, że wybór niniejszej oferty **nie będzie/będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wypełnić dalszą część zdania, a w przypadku nie wskazania żadnej odpowiedzi Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Ze względu na zaoferowanie towaru/usługi (wskazać nazwę) o ich wartości zł (bez kwoty podatku) , których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu.

5. Oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą warunki określone w dotyczące powiązań osobowych i kapitałowych. (oświadczenie załącznik nr 4)

6. Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych zapytaniu, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

7 Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

UWAGA!

Wykonawcy składający ofertę wspólnie w miejscu „Pieczęć firmowa Wykonawcy” wpisują dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Załącznik nr 1 a

FORMULARZ CENOWY

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ” **Dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego**”
Oznaczenie sprawy: 15/ZK/2019 w ramach projektu „Bazy przygody i sprawności strefy przygody - wdrożenie autorskiego systemu organizacji imprez turystycznych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020. złożonego w ramach konkursu/naboru nr projektu: **RPWM.01.03.02-28-0029/18**

Część 1, „Dostawa sprzętu multimedialnego, aparatu fotograficznego, kamer *.

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	ilość	Cena jednostkowa brutto	Razem wartość Kol. D x Kol. E	Proponowany produkt /nazwa, model, symbol/
A	B	C	D	E	F	G
1	Projektor	kpl	2			
2	Ekran przenośny	kpl	2			
3	Aparat fotograficzny	kpl	1			
4	Kamera	kpl	2			
Razem				 zł	

Część 2 „Dostawa sprzętu komputerowego, drukarek, sprzętu biurowego”*.

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	ilość	Cena jednostkowa brutto	Razem wartość Kol. D x Kol. E	Proponowany produkt /nazwa, model, symbol/
A	B	C	D	E	F	
1	Tablet	kpl	3			
2	Drukarka kart	kpl	1			
3	Komputer	kpl	2			
4	Laptop	kpl	1			
5	Drukarka kolorowa	kpl	1			
6	Bigówka	szt	1			
7	Flipchart	szt	2			
Razem				 zł	

Szczegóły opis przedmiotu zamówienia (minimalne wymagania)

Dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego, nagłośnienia		
Część 1		
1	Projektor	<p>Projektor - obraz minimum 250 cali ; rozdzielczość minimalna: 1920x1080 ; złącza: HDMI, HDMI/MHL, USB, ethernet, pilot zdalnego sterowania, technologia obrazu 3lcd, wifi ready; kontrast min. 15 000:1, jasność min. 5000 lumenów, żywotność lampy w trybie ekonomicznym min. 10 000; współczynnik obrazu umożliwiający uzyskanie obrazu o przekątnej min. 250 cali; korekcja zniekształceń w pionie i w poziomie</p> <p>Gwarancja min 24 miesiące.</p>
2	Ekran przenośny	Wymiary min: 200x200 cm, powierzchnia projekcyjna biała, matowa, mocowanie trójnóg w kasecie.
3	Aparat fotograficzny	Rozdzielczość min. 24,2 Mpix, obiektyw 18-135 mm f/3.5-5.6 IS USM, ekran LCD min. 3", zapis na kartach: SD, SDHC, SDXC, nagrywanie filmów: Full HD (min 1920 x 1080), złącza HDMI i USB 2.0, wymiary około 39,0 x 105,2 x 78,5 mm w komplecie futerał, karta SD min. 128 Gb, przewody
4	Kamera	<p>Kamera - matryca min. 12 Mpix; wstrząsoodporna; rozdzielczość 4k (60 fps), QHD 1440p (120 fps), FullHD 1080p (240 fps); HDR; wbudowany mikrofon oraz głośnik; łączność bezprzewodowa; czytnik kart pamięci; GPS, akcelerometr, żyroskop; szybkie ładowanie; uchwyt selfie stick (mini statyw)</p> <p>Futerał oraz karta pamięci SD min 32 GB</p>

Część 2

Dostawa sprzętu komputerowego, drukarek, sprzętu biurowego

1	Tablet	Tablet - procesor min. 2 rdzenie 2.00 GHz; min. 6 rdzeni, 1.70 GHz; Pamięć RAM 4 GB DDR3; Pamięć wbudowana 64 GB;; Przekątna ekranu min. 10,5"; Rozdzielczość ekranu min. 2560 x 1600; Wbudowany modem LTE; Wi-Fi 5; Moduł Bluetooth; Nawigacja satelitarna; USB Type-C min. 1 szt.; Czytnik kart pamięci min. 1 szt.; Gniazdo kart nanoSIM min. 1 szt.; Zainstalowany system operacyjny; Aparat Min .8.0 Mpix – przód; aparat Min.13.0 Mpix – tył; Rozdzielczość nagrywania wideo 4K (3840 x 2160); Funkcja szybkiego ładowania; Gwarancja min 24 miesiące.
2	Drukarka kart	Drukarka kart - technologia nadruku: termosublimacja; złącza: usb, rj-45; podajnik kart; Typ obsługiwanych kart: : ISO CR80 85.6mm x 54mm oraz CR79 83.9mm x 51mm Gwarancja min 24 miesiące.
3	Komputer	Komputer - Komputer All In One z matrycą min. 23" Full HD; procesor min. 4 rdzeniowy 6MB cache 3 GHz; min. 16 GB RAM; dysk twardy w technologii SSD min. 480 GB; nagrywarka dvd +- RW; złącza: gigabit ethernet, bluetooth, łączność bezprzewodowa wifi, kamera internetowa, czytnik kart pamięci, USB 3.1; Zainstalowany system operacyjny Gwarancja min 24 miesiące
4	Laptop	Laptop - Przekątna ekranu 14" Full HD; procesor min. 4 rdzeniowy 8MB cache 4 GHz; min. 16 GB RAM; dysk twardy w technologii SSD min. 480 GB; złącza: wbudowany modem 4G, gigabit ethernet, bluetooth, kamera internetowa; czytnik kart pamięci. Zainstalowany system operacyjny ; USB 3.1; HDMI, d-sub; podświetlana klawiatura;

		Gwarancja min 24 miesiące Oprogramowanie biurowe powszechnie stosowane w najnowszej wersji. Wymagane min.: arkusz kalkulacyjny, edytor tekstowy, edytor prezentacji, program do obsługi kontaktów i poczty e-mail, notatnik. Oprogramowanie powinno być zainstalowane. Mysz, torba na laptopa.
5	Drukarka kolorowa	Drukarka - Technologia druku LED-owa kolorowa; obsługiwane formaty A6 A5 A4 A3 B5 legalletter; podajnik papieru min. 400 arkuszy; odbiornik papieru min. 200 arkuszy; szybkość druku kolor: min. 25 str./min; szybkość druku mono: min 25 str./min; druk dwustronny automatyczny; wifi; drukowanie ze smartfonów i tabletów.
6	Bigówka	Długość bigowania min: 485 mm, szerokość 1mm, bigowane materiały: papier, karton, tektura, zdjęcia.
7	Flipchart	Wysokość min. 175 cm, możliwość regulacji, podstawa na kółkach, wymiary tablicy min. 70x100cm, powierzchnia tablicy suchocieralna-magnetyczna

3. Minimalne wymagania dla systemu operacyjnego.

- system w języku polskim
- system 64 bit o ile nie wpisano inaczej
- zestaw nośników
- współpraca z domenami i Active Directory (AD)
- brak konieczności aktywacji przez Internet
- praca natywna (bez utraty wydajności) z obowiązującym w firmie systemem Cogisoft, oprogramowaniem do audytu legalności oprogramowania (LanCenter), siecią aplikacją OCR (Fine Reader Corporate Edition) i oprogramowaniem antywirusowym (OfficeScan)
- możliwość delegowania uprawnień dla użytkownika i maszyny z poziomu AD
- opcja przypominania i możliwość zmiany hasła domenowego w określonych interwałach czasowych
- możliwość świadczenia pomocy zdalnej i łączenia się z pulpitemi zdalnymi komputerów
- możliwość zdalnej instalacji aplikacji w formie „paczek” poprzez AD
- możliwość uruchomienia wirtualnej maszyny w systemie operacyjnym w ramach jednej licencji - do obsługi urządzeń starszego typu (skanerów, drukarek, aparatury, itp.) nie posiadających sterowników lub nie obsługujących najnowszych systemów operacyjnych

- możliwość obsługi urzędów do uwierzytelniania jako podpis elektroniczny lub jako klucze uwierzytelniające do uruchomienia komputerów
- możliwość w razie potrzeby wykorzystania pamięci zewnętrznych (np. kart pamięci lub pendrive) w celu zwiększenia wydajności systemu jako dodatkowa pamięć systemowa.

WZÓR UMOWY

Załącznik nr 3

Egz. nr

UMOWA nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Maciej MICIELSKI zamieszkałym w Olsztynie,, ul. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą STREFA PRZYGODY MACIEJ MICIELSKI zarejestrowanym w Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej NIP739 356 46 24, REGON 364780585

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie zwanych dalej stronami.

Po przeprowadzeniu postępowania udzielenia zamówienia publicznego – oznaczenie sprawy .../ZK/2019 w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności w ramach projektu pod nazwą „Bazy przygody i sprawności strefy przygody - wdrożenie autorskiego systemu organizacji imprez turystycznych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014–2020, osi priorytetowej RPWM.01.00.00 Promowanie przedsiębiorczości, w szczególności poprzez ułatwianie gospodarczego wykorzystywania nowych pomysłów oraz sprzyjanie tworzeniu nowych firm, w tym również poprzez inkubatory przedsiębiorczości RPWM.01.03.00 Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości) RPWM.01.03.02 Firmy w początkowej fazie rozwoju i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej Strony oświadczają, że została zawarta niniejsza Umowa.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest:

Część 1, „Dostawa sprzętu multimedialnego, aparatu fotograficznego, kamer *

Część 2 „Dostawa sprzętu komputerowego, drukarek, sprzętu biurowego”*.

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w następującym asortymencie i ilościach:

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.M.	Ilość
1	2	3	4

§ 2. WARTOŚĆ UMOWY

1. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty
.....**zł brutto (słownie złotych brutto:**
.....**zł netto (słownie złotych netto:**).
2. Ceny jednostkowe zgodne z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy zawierają w sobie wszelkie koszty wynikłe z tytułu realizacji umowy i nie mogą ulec zwiększeniu w okresie trwania umowy.

§ 3. TERMIN REALIZACJI

1. Realizacja umowy obejmuje: dostawę*, skonfigurowanie* do miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. 10-040 Olsztyn ul. Górna 5/5.
2. Termin dostawy całości przedmiotu zamówienia w terminie od 01.04-05.04.2019 r.
3. Termin dostawy Wykonawca obowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym (nie później niż 2 dni robocze przed planowaną dostawą).
4. Przyjęcie dostawy będzie w dni robocze (za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy).

§ 4. GWARANCJE

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest także odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:
 - 1) stanowi własność osoby trzeciej albo gdy jest obciążony prawem osoby trzeciej,
 - 2) posiada wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo gdy dostarczono go w stanie niekompletnym.
2. O wadzie fizycznej i prawnej przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio w chwili ujawnienia w nim wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień wysyłając emailem „Zgłoszenie reklamacji” wykonane przez Zamawiającego, przekazane Wykonawcy w terminie do 7 dni od daty ujawnienia wady.
3. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy lub do dostarczenia asortymentu wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
4. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wadliwego urządzenia takie samo urządzenie nowe – wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiany urządzeń Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
5. Wykonawca udzieli **24 miesiące gwarancji od daty rozpoczęcia eksploatacji** (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia).
6. Wykonawca gwarantuje, że każdy egzemplarz dostarczonego przedmiotu umowy jest wolny od wad fizycznych, prawnych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w opisie przedmiotu umowy. Gwarancja nie ma zastosowania w przypadku, gdy wymiana wynika: z niewłaściwego użytkowania wywołanego przyczyną zewnętrzną, niewłaściwej

obsługi w czasie użytkowania, z uszkodzeń wywołanych użyciem produktu, za który Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

7. Gwarancja jest wyłączną gwarancją udzielaną Zamawiającemu i zastępuje wszelkie inne gwarancje wyraźne i domniemane, a w szczególności domniemane gwarancje lub warunki przydatności handlowej lub przydatności do określonego celu.

8. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.

9. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.

10. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych urządzeniach Wykonawca:

1) zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych usterek w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia następnego od zgłoszenia reklamacji w okresie obowiązywania gwarancji;

2) wymieni wadliwe urządzenie (w przypadku trzykrotnej naprawy lub niemożności naprawienia urządzenia w terminie 14 dni), licząc od daty otrzymania „Zgłoszenia reklamacji” poprzez dostarczenie urządzenia na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione;

3) przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad urządzenia, użytkownik nie mógł z niego korzystać;

4) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie od przyjęcia go i do czasu przekazania użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naprawy urządzenia przez inny autoryzowany serwis na koszt Wykonawcy bez utraty obowiązującej gwarancji w przypadku niedopełnienia obowiązków wymienianych w § 4 ust. 10 pkt 1.

§ 5. SPOSÓB ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

Odbioru ilościowo-jakościowego dostarczonego przedmiotu umowy dokona w dniu dostawy Zamawiający, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz wypełnionej karty gwarancyjnej* i instrukcji obsługi* sporządzonej w języku polskim, dołączonej do każdego urządzenia.

§ 6. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata za dostawę całości przedmiotu umowy nastąpi w formie polecenia przelewu w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy podany na fakturze. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.

2. Zamawiający zastosuje mechanizm podzielnej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany w fakturze/rachunku należy do Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, iż został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT dla celów prowadzonej działalności gospodarczej.

3. Faktura VAT będzie wystawiona przez Wykonawcę zgodnie z poniższymi danymi:

Maciej MICIELSKI

STREFA PRZYGODY MACIEJ MICIELSKI

ul. Górna 5/5, 10-040 Olsztyn,

NIP: 7393564624

REGON: 364780585

§ 7. KARY UMOWNE

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - w wysokości 10 % wartości netto niezrealizowanej części umowy, gdy Zamawiający odstąpi od tej umowy lub ją rozwiąże z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3 ust 2- w wysokości 3% wartości netto przedmiotu umowy niezrealizowanego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - za zwłokę w terminie naprawy lub wymiany reklamowanego asortymentu w wysokości 3% wartości netto reklamowanej części przedmiotu umowy, po przekroczeniu terminu określonego w § 4 ust. 10 pkt 1 i 2.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (faktury).
- Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8. ZMIANY DO UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:

- Zmiany terminu realizacji umowy wynikającą z potrzeb prawidłowej realizacji Projektu oraz w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona.
- Obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy.
- Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności
- W razie nie uzyskania dofinansowania na przedmiot zamówienia z programu pod nazwą „Bazy przygody i sprawności strefy przygody - wdrożenie autorskiego systemu organizacji imprez turystycznych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014–2020, osi priorytetowej RPWM.01.00.00 Promowanie przedsiębiorczości, w szczególności poprzez ułatwianie gospodarczego wykorzystywania nowych pomysłów oraz sprzyjanie tworzeniu nowych firm, w tym również poprzez inkubatory przedsiębiorczości RPWM.01.03.00 Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości) RPWM.01.03.02 Firmy w początkowej fazie rozwoju Zamawiający w całości odstępuje od realizacji zakresu dostawy.

§ 9. UPOWAŻNIENI PRZEDSTAWICIELE

1. Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę mogą być podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli
2. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego jest właściciel Maciej Micielski tel. 726 690 288- w pełnym zakresie,
3. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy jest tel.(za wyjątkiem składania oświadczeń woli i zmian niniejszej umowy).

§ 10. INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego..
2. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu na podstawie niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych stanowi załącznik nr 3 do umowy
4. Wszelkie kwestie sporne wynikłe między stronami na tle realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie.
5. Rozstrzyganie ewentualnych sporów prowadzone będzie przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym egzemplarz nr 1 dla Zamawiającego, egzemplarz nr 2 dla Wykonawcy.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – formularz cenowy Wykonawcy
Załącznik Nr 2 – opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 3- klauzula informacyjna

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*** Jeżeli dotyczy**

Załącznik nr 3

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Maciej MICIELSKI**

ul. Górna 5/5, 10-040 Olsztyn.

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Właścicielem za pomocą adresu e-mail:

maciej@strefaprzygody.pl telefon: tel. 726 690 288

1. Cel przetwarzania danych - Oferenta oraz podstawy prawne.

2. Dane Oferenta będą przetwarzane w celu związanym z udzieleniem zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda Oferenta wyrażona poprzez akt uczestnictwa

w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018 r. poz. 217 ze zm.)

3. Okres przechowywania danych.

Dane Oferenta pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub okresu realizacji projektu.

Dane Oferenta, z którym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podpisano umowę, będą przetwarzane przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe.

4. Komu przekazujemy dane?

a) Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

b) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Zamawiający zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

5. Uprawnienia przysługujące Oferentowi, związane z przetwarzaniem danych osobowych.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Oferentowi przysługują następujące uprawnienia:

- Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- Prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- Prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub naszym inspektorem ochrony danych.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

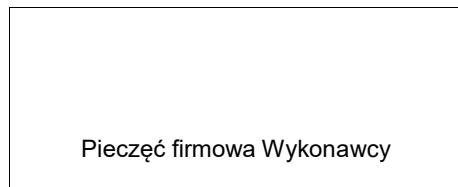
W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 ppkt a).

7. Obowiązek podania danych.

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od Oferenta (wykonawcy) w postępowaniu o udzielenie zamówienia .

.....
podpis

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego



NIP firmy :.....

Pesel (os. fizyczne)

Nr faks /telefonu.....

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu pn.

” **Dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego**” oznaczenie sprawy 15/ZK/2019 w ramach projektu: „Bazy przygody i sprawności strefy przygody - wdrożenie autorskiego systemu organizacji imprez turystycznych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020. złożonego w ramach konkursu/naboru nr projektu: **RPWM.01.03.02-28-0029/18 oświadczam, że pomiędzy mną, a beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy nie zachodzą powiązania osobowe lub kapitałowe.**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wpływ istnieje również wówczas, gdy beneficjent i wykonawca pozostają w takich relacjach z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie.

.....
(data, podpis)